

入札書等の提出（持参）方法

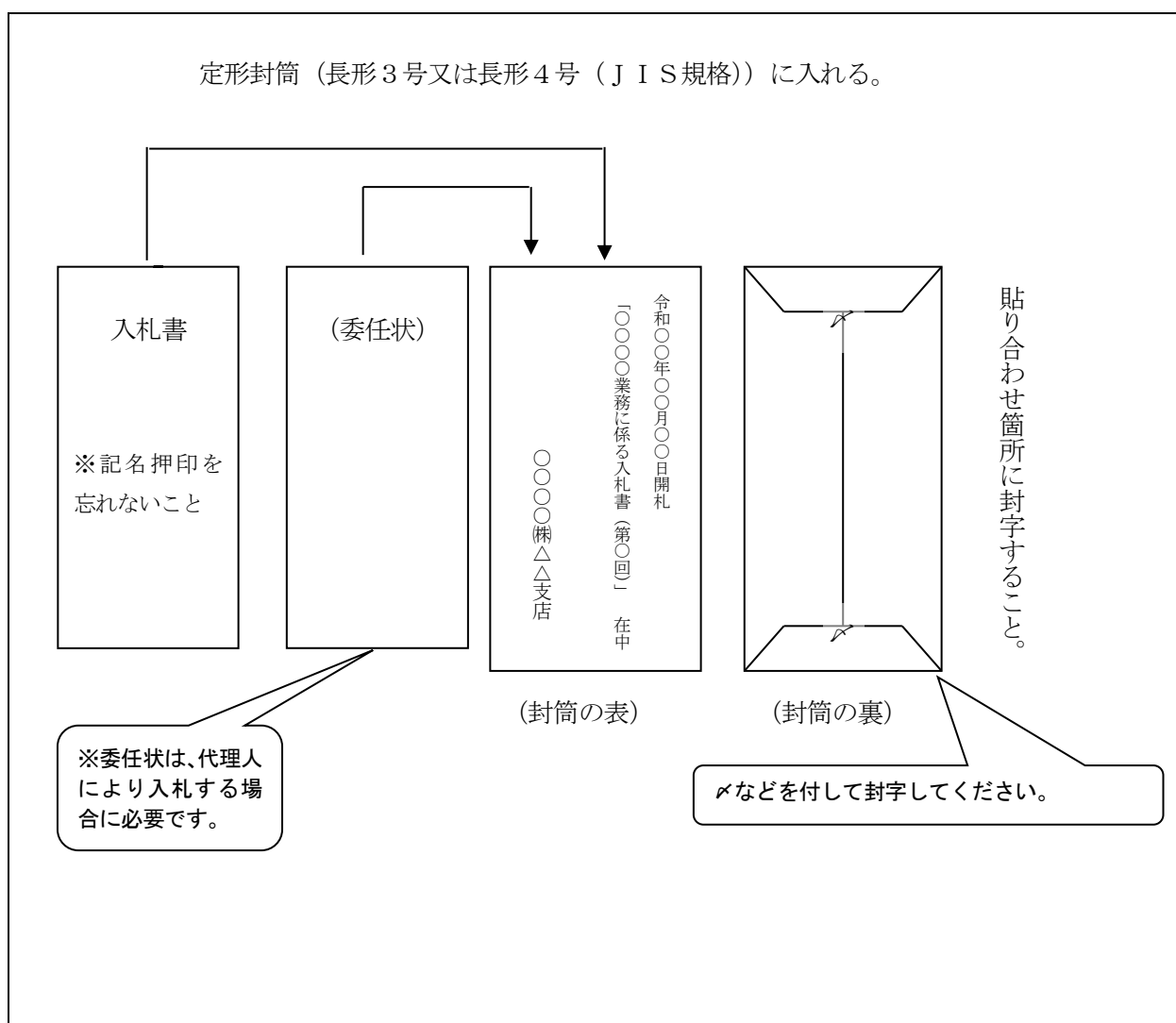
本入札案件について、持参により入札に参加するときは、次に掲げる書類を入札公告に定める提出期間内に持参により、公益財団法人広島市農林水産振興センター理事長（事務局）に提出しなければなりません。

- (1) 入札書（封字すること。）
- (2) 入札金額内訳書（封字すること。）
- (3) 委任状〔代理人として入札する場合に必要です。〕

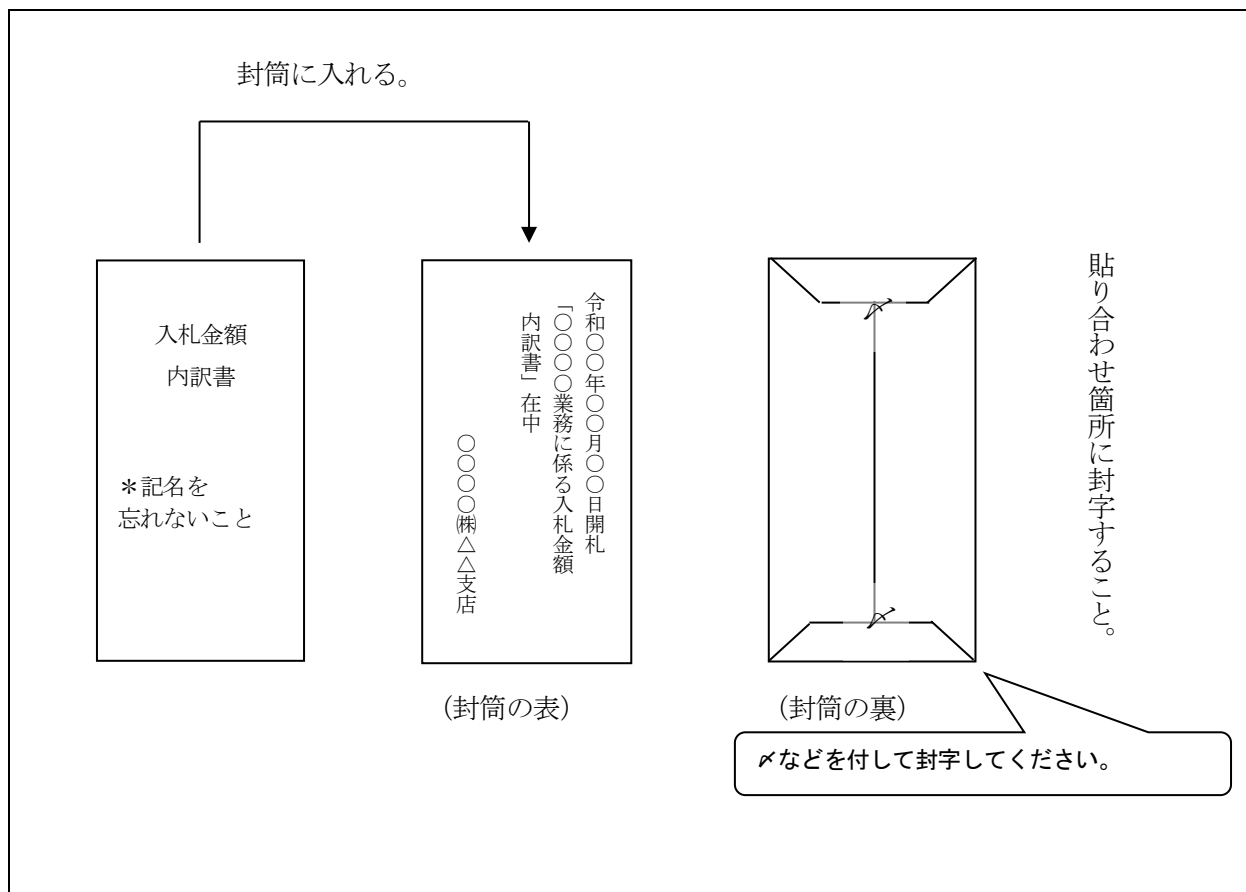
提出・封字に当たっての具体的な方法は、以下の図を参照して次の1から3の順に封字等を行ってください。

（鉛筆、シャープペンシル、消せるボールペンその他訂正の容易な筆記具は使用しないこと。）

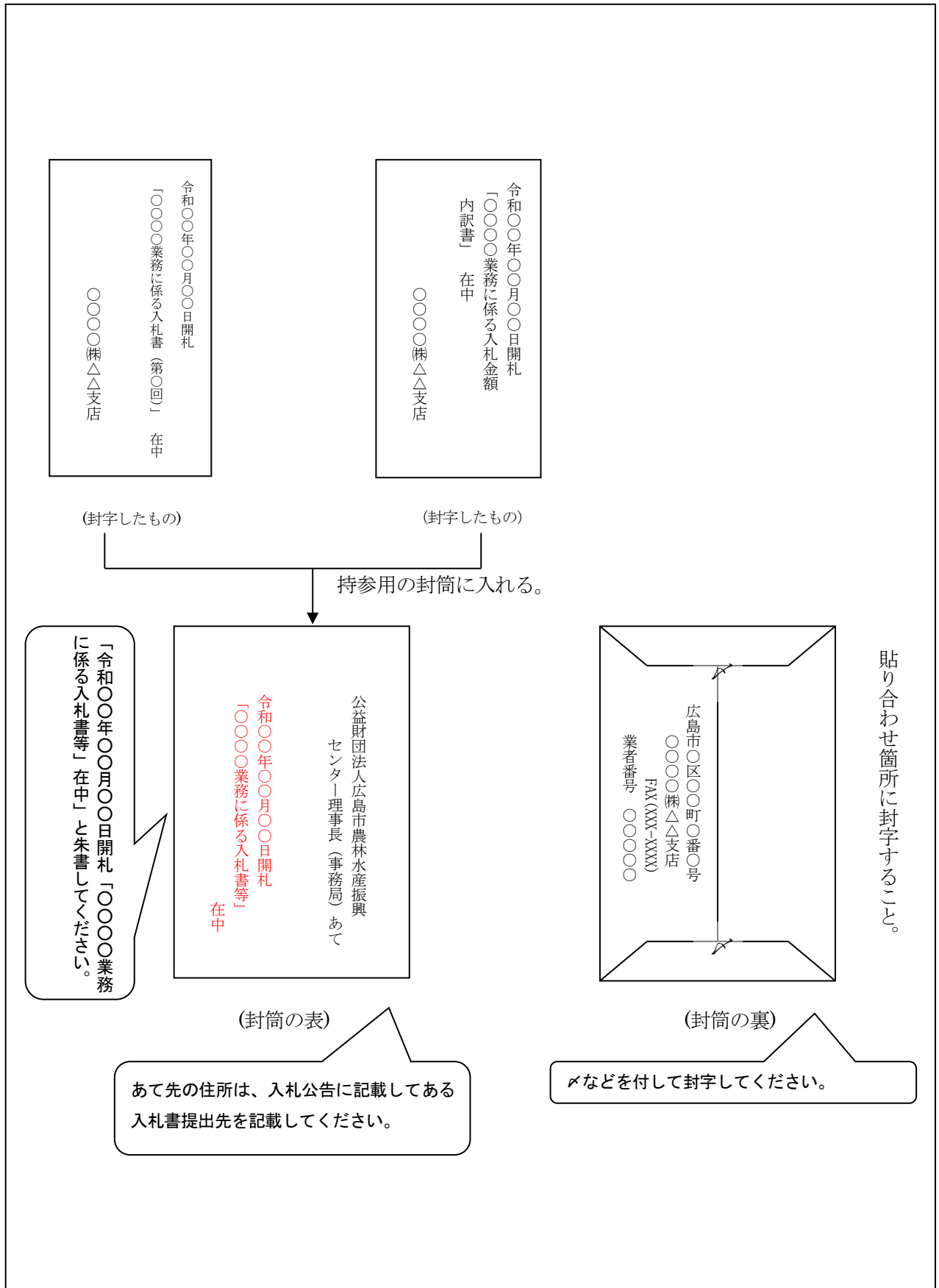
1 入札書の封字



2 入札金額内訳書の封字



3 入札書（封字済）・入札金額内訳書（封字済）の封入



入札書等の郵送方法

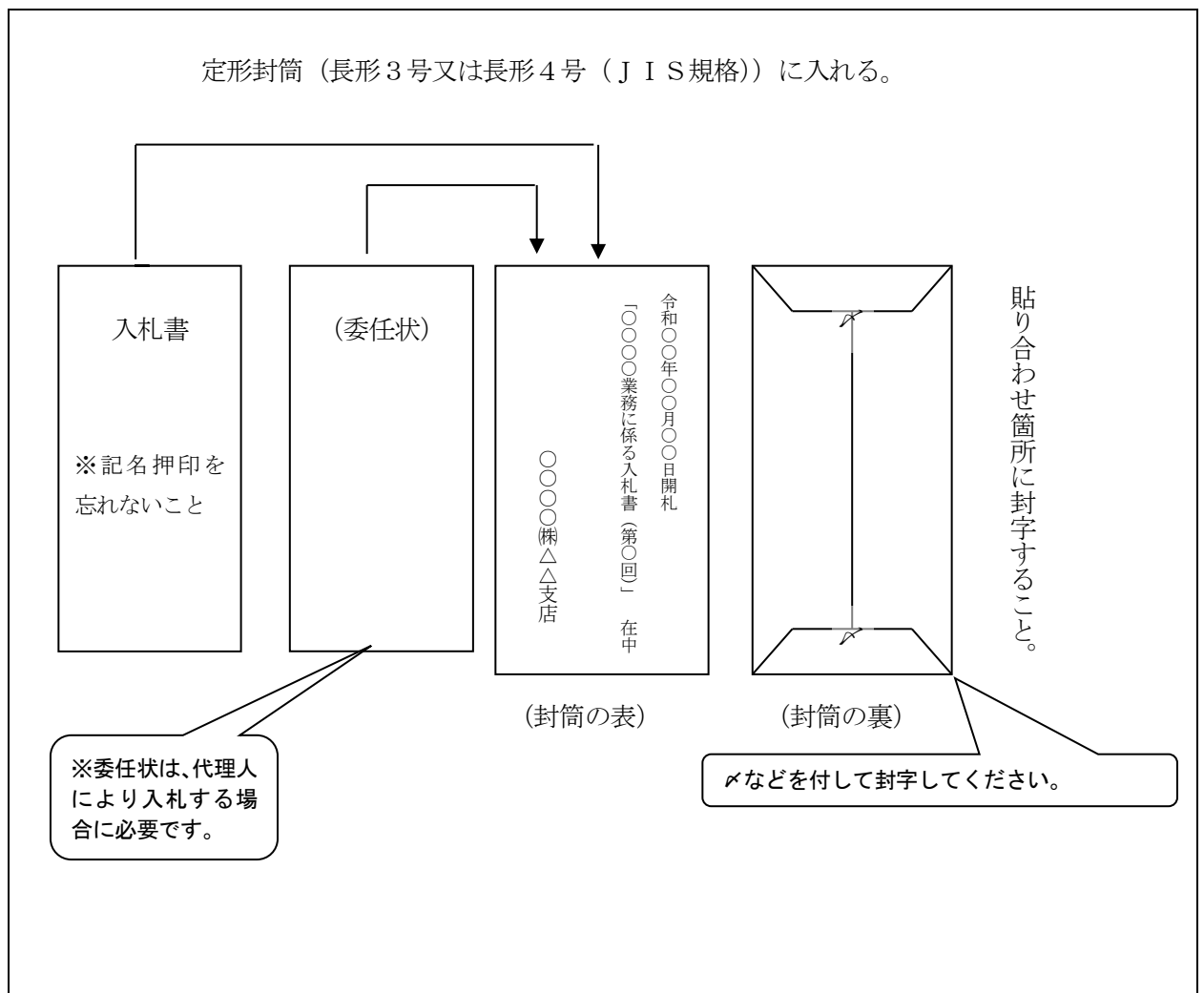
本入札案件について、郵送により入札に参加するときは、次に掲げる書類を入札公告に定める提出期間内に配達証明付書留郵便により、公益財団法人広島市農林水産振興センター理事長（事務局）あてに親展で郵送しなければなりません。

- (1) 入札書（封字すること。）
- (2) 入札金額内訳書（封字すること。）
- (3) 委任状〔代理人として入札する場合に必要です。〕

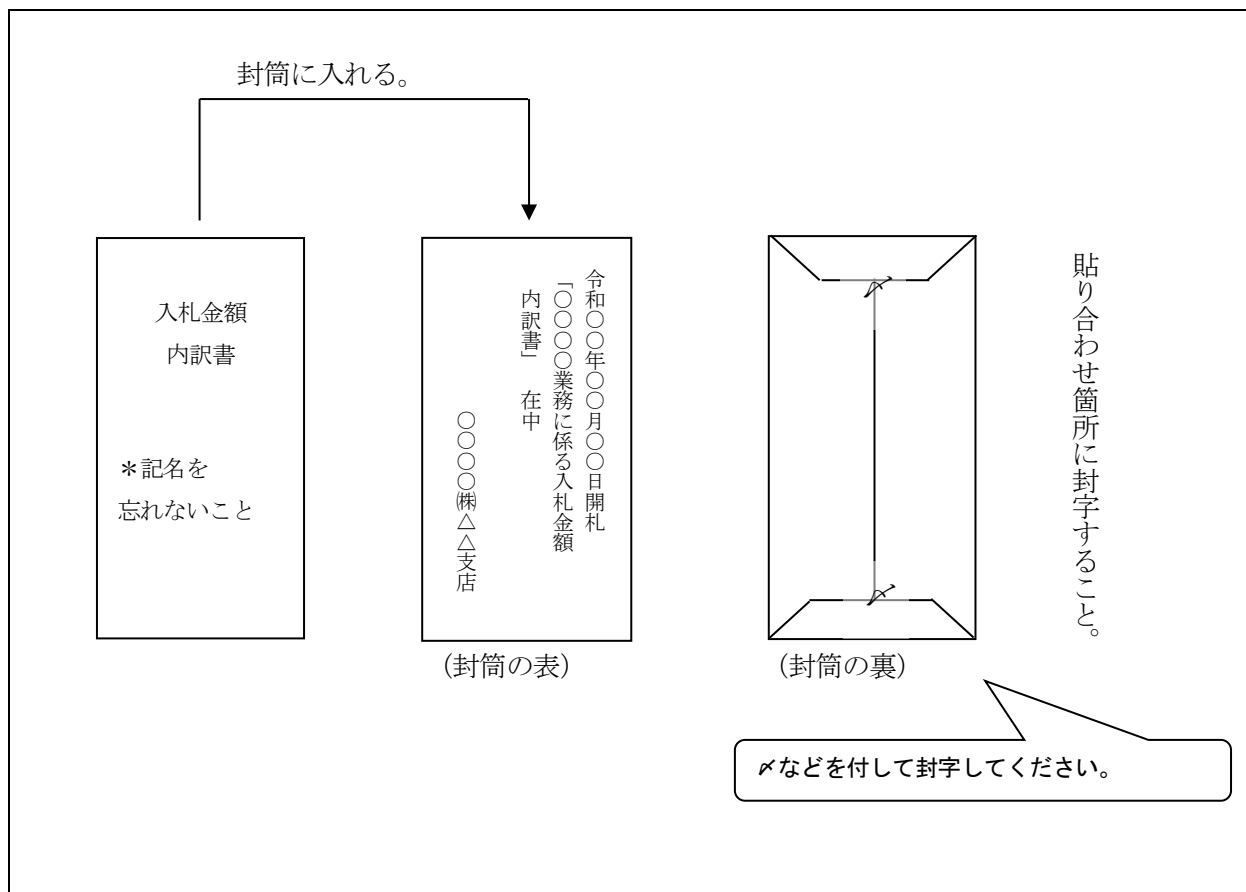
郵送・封字に当たっての具体的な方法は、以下の図を参照して次の1から3の順に封字等を行ってください。

（鉛筆、シャープペンシル、消せるボールペンその他訂正の容易な筆記具は使用しないこと。）

1 入札書の封字



2 入札金額内訳書の封字



3 入札書（封字済）・入札金額内訳書（封字済）の封入

